



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
БУРЯТИЯ «ДИРЕКЦИЯ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ»
(ГАУ РБ «ДСС»)**

ПРИКАЗ № 434

г. Улан-Удэ

28 октября 2016 г.

**Об утверждении Регламента оказания платных услуг
Государственным автономным учреждением Республики Бурятия
«Дирекция спортивных сооружений»**

В целях совершенствования порядка оказания платных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент оказания платных услуг государственным автономным учреждением Республики Бурятия «Дирекция спортивных сооружений» (далее - Регламент) и принять его к исполнению с 01.12.2016.
2. Отделу развития (П.С. Барнашов) опубликовать Регламент на сайте учреждения в срок до 01.11.2016 с указанием даты вступления его в силу.
3. Руководителям структурных подразделений в срок до 30.11.2016 ознакомить подчиненных должностных лиц с настоящим приказом.
4. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя директора Потехина В.А.
5. Правила оказания платных услуг и Регламент заключения договоров ГАУ РБ «ДСС» считать недействительными с 01.12.2016.

Директор

Г.И. Покровский

РЕГЛАМЕНТ

оказания платных услуг государственным автономным учреждением Республики Бурятия «Дирекция спортивных сооружений»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент оказания платных услуг государственным автономным учреждением Республики Бурятия «Дирекция спортивных сооружений» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Уставом государственного автономного учреждения Республики Бурятия «Дирекция спортивных сооружений» (далее – Учреждение), Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».

1.1. Настоящий Регламент вводится в целях упорядочения отношений между Учреждением (исполнителем) и заказчиком и/или потребителем услуг при оказании платных услуг в области физической культуры и спорта, организации отдыха.

1.2. Платные услуги предоставляются в целях удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, организации отдыха, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.3. Оказание платных услуг Учреждением является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Уставом Учреждения, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.

1.4. Настоящий Регламент при оказании платных услуг определяет:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг;
- требования, предъявляемые Учреждением к физическим лицам (потребителям услуг);
- требования, предъявляемые Учреждением к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, пользующимся услугами для собственных нужд;
- требования, предъявляемые Учреждением к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим физкультурно-оздоровительную деятельность и оказание услуг третьим лицам на спортивных площадках Учреждения;
- порядок оплаты оказываемых платных услуг.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

Платная физкультурно-оздоровительная услуга – деятельность Учреждения по удовлетворению потребностей потребителя услуги в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, в проведении физкультурно-оздоровительного досуга, культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятиях, предоставлению спортивного оборудования и инвентаря для организации занятий на собственных спортивных площадках, организации отдыха за счет средств физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по договорам возмездного оказания услуг.

Исполнитель – государственное автономное учреждение Республики Бурятия «Дирекция спортивных сооружений».

Заказчик – физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц для занятий физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности на основании договора возмездного оказания услуг.

Потребитель услуги – физическое лицо, получающее услуги лично.

Пластиковая карта (карта клиента) –содержащая электронный цифровой код карта, предоставляемая исполнителем потребителю услуги при приобретении абонемента.

Путевка – бланк строгой отчетности, документ, удостоверяющий право пользоваться каким-либо имуществом или право требовать оказания определенных услуг на территории СТЦ «Максимиha».

Абонемент – договор, по которому одна сторона (абонент) имеет право пользоваться каким-либо имуществом или право требовать оказания определенных услуг от другой стороны (исполнителя) периодически, в течение срока действия абонемента.

Групповые занятия – проведение занятий с тремя и более лицами одновременно.

Правила посещения спортивных сооружений – вид внутренних документов Учреждения, определяющих правила посещения каждой из спортивных площадок.

2. ПЕРЕЧЕНЬ И КВАЛИФИКАЦИЯ

ПЛАТНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. К платным услугам Учреждения на объектах относятся:

- проведение физкультурно-оздоровительных занятий по физической культуре и спорту;
- проведение спортивно-зрелищных и игровых мероприятий;
- предоставление спортивных площадок населению (физическим лицам) и юридическим лицам.
- организация отдыха на территории Спортивно-туристического центра «Максимиха».

2.2. Проведение физкультурно-оздоровительных занятий предусматривает:

- групповые занятия оздоровительной направленности по общефизической подготовке и оздоровительной физической культуре;
- индивидуальные оздоровительные занятия общефизической подготовкой.

2.3. Проведение спортивно-зрелищных и игровых мероприятий включает в себя:

- организацию массовых спортивных и оздоровительных мероприятий для участников турниров, кроссов, марафонов, спортивных игр;
- организацию показательных выступлений приглашенных спортсменов, артистов и представителей спортивных учреждений.

2.4. Предоставление спортивных площадок населению (физическим лицам), юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям включает в себя:

- использование спортивных площадок, оборудованных для проведения соревнований и соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок, учебно-тренировочных сборов) по выбранному виду услуг;
- пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем).

2.5. Организация отдыха на территории Спортивно-туристического центра «Максимиха» включает в себя:

- временное проживание в спортивно-туристском центре «Максимиха»;
- дополнительные услуги.

2.6. Перечень и стоимость платных услуг утверждается приказом Учреждения и размещается на сайте www.dss-sport.ru и на информационных стендах спортивных площадок Учреждения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Условия оказания платных услуг и обязательства физического лица, юридического лица и индивидуального предпринимателя определяются договором, настоящим Регламентом, правилами посещения спортивных сооружений ГАУ РБ «ДСС».

3.2. Оказание услуг физическим лицам осуществляется посредством пластиковой карты Учреждения (используется для приобретения абонементов) или по кассовым чекам (для разовых услуг – гостиничные услуги, специализированные и спортивные залы, футбольные площадки).

3.3. Платные услуги осуществляются работниками Учреждения и третьими лицами, привлеченными Учреждением на основании гражданско-правовых договоров.

3.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право оказывать физкультурно-оздоровительные или образовательные услуги третьим лицам на спортивных площадках ГАУ РБ «ДСС» только при условии заключения возмездного договора с Учреждением.

3.5. Занятия в рамках оказания платных услуг осуществляются в соответствии с утвержденным графиком и расписанием Учреждения.

3.6. Спортивно-массовые мероприятия и соревнования на спортивных площадках ГАУ РБ «ДСС» проводятся на основании Единого календарного плана Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия.

3.7. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям достоверную информацию об

оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- назначение и места нахождения спортивных площадок Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, порядок их получения и оплаты;
- требования допуска к групповым занятиям.

3.9. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей услуг или их законных представителей:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон руководителя Учреждения;
- образцы договоров (абонементов).

3.10. Учреждение обязано сообщать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, потребителям услуг или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору или платной услуге сведения.

3.11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, потребители услуг или их законные представители обязаны оплатить услуги в соответствии с условиями договора. При оплате выдается расчетный документ установленного образца.

3.12. Карта оформляется только на физическое лицо и может приобретаться дееспособным (частично дееспособным) физическим лицом или законным представителем недееспособного лица (в случае, если карта приобретается для несовершеннолетних), а также юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, действующими в интересах физических лиц – работников (договор в пользу третьего лица).

3.13. Все оплаченные карты регистрируются Учреждением. При регистрации карты потребитель услуг соглашается на обработку персональных данных и сообщает Учреждению информацию о себе: адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), которая необходима для оперативной связи с потребителем услуг при информировании его об изменениях в расписании занятий на спортивных площадках Учреждения.

При приобретении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем карт для работников, указанная в настоящем пункте контактная информация сообщается при заключении договора.

3.14. В случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также обстоятельств, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти обстоятельства препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств, но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств извещает лиц, имеющих действующие карты, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих действующие договоры. Информация о приостановлении оказания услуг размещается также в зоне рецепции, в зоне кассы и на сайте ГАУ РБ «ДСС».

В случае если по истечении 30 календарных дней обстоятельства, препятствующие пользованию спортивными площадками, не изменились, Учреждение и потребители услуг, юридические лица и индивидуальные предприниматели решают вопрос о расторжении Договора и проведении взаиморасчетов. При проведении взаиморасчетов учитывается стоимость оказанных услуг, а также период действия обстоятельств, которые привели к приостановлению оказания услуг.

3.15. При проведении спортивно-массовых мероприятий Учреждение вправе ограничить доступ потребителей услуг к спортивным площадкам. Информация о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном в связи с этим ограничении доступа потребителей услуг к спортивным площадкам размещается на рецепции, в зоне кассы и на сайте ГАУ РБ «ДСС» не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.

3.16. В случае проведения Учреждением реконструкции или ремонта спортивных сооружений, которые препятствуют пользованию спортивными площадками, Учреждение обязано заблаговременно поставить об этом в известность потребителей услуг, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и решить с ними вопрос о расторжении договора или переносе времени оказания услуг.

3.17. Учреждение гарантирует, что качество платных услуг соответствует стандартам качества

и безопасности, установленным для данного вида услуг.

3.18. В случае если действия потребителя услуг, юридического лица или индивидуального предпринимателя нанесли имущественный вред учреждению, то учреждение вправе требовать возмещения ущерба. По факту причинения вреда составляется акт, который подписывается Учреждением, потребителем услуг, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, виновным в причинении вреда. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа указанных лиц от подписания акта, в нем делается соответствующая запись в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются работниками Учреждения. Акт устанавливает юридические последствия для его сторон.

В случае если вред нанесен несовершеннолетним, возмещение ущерба производится его законным представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

3.19. В целях безопасности Учреждение вправе отказать в доступе на спортивные площадки физическому лицу:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению объекта. В случае выявления такого посетителя с указанными признаками приглашается медицинский работник Учреждения, который свидетельствует состояние посетителя. В дальнейшем допуск посетителя на спортивные площадки производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей посещение;
- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для освидетельствования посетителя на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается медицинский работник Учреждения.
- нарушающему общественный порядок, создающего дискомфорт, угрозу здоровью или мешающему досугу других посетителей, не соблюдающему требования правил посещения спортивных сооружений.

В случае нарушения правил посещения спортивных сооружений и/или игнорирования обоснованных требований Учреждения, посетитель может быть удален с территории объекта сотрудниками полиции, сотрудниками охраны или представителем Учреждения, без возврата оплаченной им стоимости услуг.

В указанных случаях Учреждение вправе составить акт о нарушении посетителем правил посещения спортивных сооружений, который будет являться основанием для ограничения прав посетителя на посещение спортивных объектов.

3.20. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения им техники безопасности, правил посещения спортивных сооружений, рекомендаций работников Учреждения.

3.21. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей потребителя услуг на территории спортивных площадок Учреждения. Учреждение безвозмездно предоставляет услуги гардероба и камеры хранения.

3.22. Учреждение, потребитель услуг, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение взятых на себя обязательств по договору.

3.23. При обнаружении недостатков платных услуг по вине Учреждения, потребитель услуг, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе заявлять требования относительно оказанной услуги.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только с согласия заказчика.

4.2. Учреждение размещает на своем сайте www.dss-sport.ru и на информационных стендах спортивных объектов достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- назначение и места нахождения спортивных площадок Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, порядок их получения и оплаты;
- требования допуска к групповым занятиям.

4.3. Договоры на оказание платных услуг заключаются следующих видов:

- Договор с физическим лицом на оказание услуг и/или организации отдыха;

- Договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем об оказании услуг и/или организации отдыха для собственных нужд;
- Договор об оказании услуг с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги третьим лицам на спортивных площадках Учреждения.

4.4. Договор с физическим лицом на оказание услуг

4.4.1. По данному договору заказчиком и/или приобретателем услуги является дееспособное (частично дееспособное) физическое лицо или законный представитель недееспособного лица (если услуга приобретается для несовершеннолетнего) – публичный договор.

4.4.2. Договор с физическим лицом заключается путем приобретения им абонеента на некоторое количество услуг или разовой оплаты услуги по кассовому чеку, а также путевки в случае приобретения услуги по организации отдыха.

4.4.3. Занятия по абонеентам предоставляются потребителю услуг только в указанный в них период и в количестве оплаченных посещений.

4.4.5. Доступ потребителей услуг на спортивные площадки осуществляется на основании платежного документа, предъявляемого в зоне контроля работнику Учреждения – кассового чека (п.3.2), карты, медицинской справки (для лиц младше 11 лет).

4.4.6. Факт оплаты абонеента или разового посещения, означает, что Посетитель ознакомлен и полностью согласен с настоящим Регламентом и Правилами посещения спортивных сооружений Учреждения.

4.4.7. Потребитель услуг вправе передать другому лицу права по приобретенной им электронной карте в части неиспользованных посещений только в период действия карты на основании письменного заявления в присутствии обоих лиц при условии возмещения стоимости карты в размере **100 руб.**

При этом лицо, приобретающее права по указанной карте, при посещении бассейна должно зарегистрироваться в медицинском кабинете с предоставлением медицинской справки (только для детей до 11 лет).

В случае переоформления карты на другое лицо, имеющее льготы по оплате услуг, разница в стоимости услуг приобретающему лицу не возмещается.

4.4.8. Карты оформляются потребителям услуг только при предоставлении удостоверяющего личность документа.

4.4.9. Утерянная карта восстанавливается по письменному заявлению потребителя услуг. За восстановление карты взимается ее стоимость в размере **100 руб.** Утраченная карта восстанавливается с учетом оставшегося количества услуг.

4.4.10. За утрату ключа от кабинки, от раздевалки, от номера взимается штраф **100 рублей.**

4.4.11. Возврат денежных средств по абонеентам за пропущенные по вине потребителя услуг занятия не производится, за исключением случаев:

- в связи с болезнью (продолжительность не менее 10 дней) при предъявлении ксерокопии справки от врача-педиатра, ксерокопии больничного листа от врача-терапевта;
- в связи с отъездом при предъявлении ксерокопий проездных документов;
- при расторжении договора потребителем услуг – до окончания действия абонеента.

4.4.12. Возврат денежных средств потребителям услуг при расторжении договора осуществляется с учетом полученных услуг в течение 10 банковских дней с даты письменного обращения, которое должно быть подано до окончания срока действия карты.

4.4.13. При возмещении пропущенных занятий даты посещений согласовываются сторонами.

4. Льготы по оплате услуг предоставляются только на основании документа подтверждающего право на льготу (пенсионное удостоверение, удостоверение инвалида, студенческий билет, свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 11 лет).

4.4.15. Физическое лицо вправе заключить с Учреждением договор на оказание ему других (неиндивидуальных) платных услуг.

4.5. Договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем об оказании услуг для собственных нужд.

4.5.1. По данному договору заказчиком услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а приобретателем услуги – физическое лицо (работники заказчика).

4.5.2. Договор заключается с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при предоставлении следующих документов:

- письменное обращение на бланке организации с обязательным указанием интересующей услуги, необходимым расписанием занятий и реквизитов юридического лица;
- документ, удостоверяющий право подписи договора;
- выписка из ЕГРЮЛ (не старше 1 месяца);
- список занимающихся, с указанием ФИО и даты рождения, а также ФИО ответственного за данную группу лица, приложением медицинской справки (для лиц младше 11 лет).

4.5.3. Оплата услуг по договору производится предварительно в соответствии с условиями договора в безналичной форме либо наличными в кассу Учреждения.

4.5.4. В случае если потребитель услуг, получающий услуги на основании договора юридического лица или индивидуального предпринимателя с Учреждением, пропустил сеанс, услуга считается оказанной, а оплата за пропущенный сеанс не возвращается.

4.5.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие договор об оказании услуг для собственных нужд, предоставляют при первом посещении:

- действующий договор с Учреждением на оказание услуг,
- список занимающихся,
- медицинские справки на детей до 11 лет

4.6. Договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги третьим лицам на спортивных площадках Учреждения.

4.6.1. По данному договору заказчиком и приобретателем Услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области спорта третьим лицам по обучению, тренировке, либо проведению мероприятий.

4.6.2. Для заключения договора юридическое лицо или индивидуальный предприниматель предоставляет следующие документы:

- письменное обращение на бланке организации с обязательным указанием интересующей услуги, необходимым расписанием занятий и реквизитов;
- документ, удостоверяющий право подписи договора;
- выписка из ЕГРЮЛ (не старше 1 месяца);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (при наличии);
- список занимающихся, с указанием ФИО и даты рождения, а также ФИО ответственного за данную группу лица, приложением медицинской справки (для лиц младше 11 лет).

4.6.3. Оплата услуг по договору производится предварительно в соответствии с условиями договора в безналичной форме либо наличными в кассу Учреждения.

4.6.4. В целях безопасности Учреждение оставляет за собой право отказать в заключении договора юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю при непредставлении ими разрешительных документов, позволяющих вести образовательную деятельность.

4.6.5. В случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие физкультурно-оздоровительную деятельность и оказание услуг третьим лицам, не воспользовались услугой Учреждения в согласованное договором время, то услуга считается оказанной, оплата не возвращается, время занятия не восстанавливается.

4.6.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие физкультурно-оздоровительную деятельность на спортивных площадках Учреждения, предоставляют при первом посещении:

- действующий договор с Учреждением на оказание услуг,
- список занимающихся,
- медицинские справки на детей до 11 лет.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2. Настоящий Регламент может быть изменен или дополнен Учреждением.

5.3. Дата вступления в силу настоящего Регламента, изменений и дополнений к нему определяются приказом Учреждения.