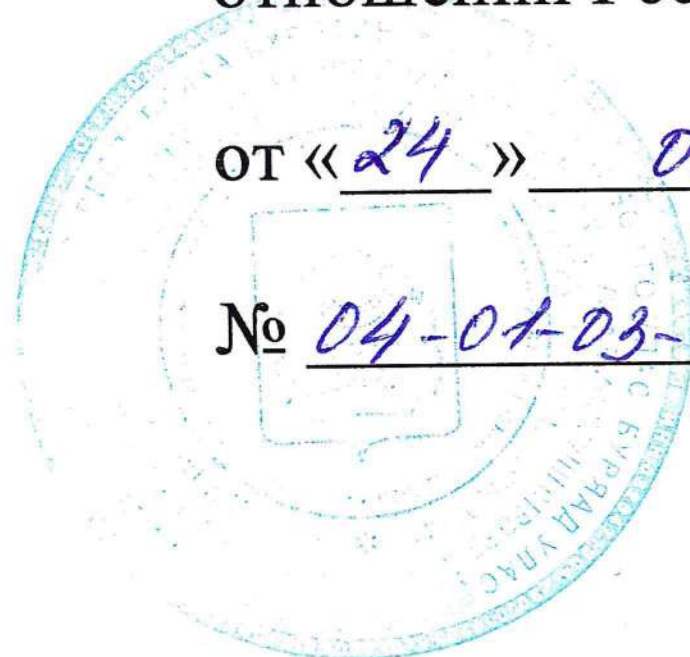


СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Бурятия

от «24» 09 2025 г.

№ 04-01-03-456/25



УТВЕРЖДЕН

Приказом
Министерства спорта
Республики Бурятия

от «25» 09 2025 г.



УСТАВ

**Государственного автономного учреждения
Республики Бурятия
«Дирекция спортивных сооружений»**

г. Улан-Удэ
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Бурятия «Дирекция спортивных сооружений» (далее – Учреждение) создано в соответствии постановлениями Правительства Республики Бурятия от 05.02.2008 № 54 «О создании казенного предприятия Республики Бурятия «Дирекция по строительству и эксплуатации спортивных сооружений», от 26.12.2012 № 793 «О реорганизации казенного предприятия Республики Бурятия «Дирекция по строительству и эксплуатации спортивных сооружений» путем преобразования в государственное автономное учреждение Республики Бурятия «Дирекция спортивных сооружений».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства спорта Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство спорта Республики Бурятия (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Минимущество РБ) в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель находится по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 8.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Государственное автономное учреждение Республики Бурятия «Дирекция спортивных сооружений».

Сокращенное наименование: ГАУ РБ «ДСС».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Кирова, д. 1.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе Республики Бурятия, иметь штампы и

бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, иную собственную символику, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Бурятия и содержащую его полное наименование на русском и бурятском языках и указание на место нахождения Учреждения.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества в лице Учредителя.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества в лице Учредителя.

Минимущество РБ и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренным законодательством.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.7. Автономное учреждение подотчетно:

Учредителю - по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения государственного задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного использования субсидий, предоставленных Автономному учреждению из республиканского бюджета.

Минимуществу РБ - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из республиканского бюджета путем предоставления субсидий и иных не запрещенных законодательством источников, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Бурятия в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Оказание услуг и выполнение работ в сфере физической культуры и спорта;

2.2.2. Сохранение и развитие материально-технической базы республиканских объектов спорта и сопутствующей им инфраструктуры;

2.2.3. Развитие физкультурно-спортивного движения и массового спорта;

2.2.4. Организация активного отдыха, культурно-массового досуга населения;

2.2.5. Организация и проведение физкультурных, оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.2.6. Сохранение и укрепление здоровья различных групп населения, пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди населения;

2.2.7. Организация отдыха, культурно-массового досуга населения;

2.2.8. Реализация календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;

2.2.9. Содержание лошадей, организация тренинга и испытание племенных лошадей в целях развития конного спорта в Республике Бурятия.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение прав и законных интересов граждан в сфере физической культуры и спорта;

2.3.2. Содержание и эксплуатация объектов спорта;

2.3.3. Предоставление объектов спорта для проведения тренировочных занятий, соревнований, спортивных праздников и иных спортивных, физкультурных, оздоровительных, общественно-значимых и культурно-массовых мероприятий;

2.3.4. Предоставление физкультурно-оздоровительных услуг, услуг активного отдыха и культурно-массового досуга населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Обеспечение деятельности объектов спорта;

2.4.2. Сохранение и развитие материально-технической базы республиканских объектов спорта;

2.4.3. Обеспечение, организация тренировочного процесса;

2.4.4. Обеспечение, организация и проведение физкультурных, оздоровительных, спортивных, культурно-массовых и общественно-значимых мероприятий;

2.4.5. Предоставление объектов спорта для проведения тренировочных занятий, соревнований, спортивных праздников и иных спортивных, физкультурных, оздоровительных, общественно-значимых и культурно-массовых мероприятий, в том числе для организации размещения участников спортивных и иных мероприятий (оборудования, инвентаря, транспортных средств);

2.4.6. Пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди населения;

2.4.7. Организация занятий в тренажерных залах, фитнес группах, группах аква-аэробики и других оздоровительных группах для населения;

2.4.8. Реализация спортивной одежды, инвентаря, принадлежностей и оборудования;

2.4.10. Реализация спортивного питания (биологически активные добавки, нутрицевтики и пищевые концентраты для людей, активно занимающихся спортом - протеин, предтренировочные комплексы, жиросжигатели, аминокислоты, батончики;

2.4.11. Реализация бутилированной воды, бутилированных соков, свежевыжатых соков, фито-чая;

2.4.12. Предоставление помещений республиканским учреждениям, являющимися физкультурно-спортивными организациями и республиканским учреждениям, оказывающим медицинские услуги при занятиях физической культурой и спортом, а также организующим и ведущим бухгалтерский учет в отношении государственных учреждений Республики Бурятия, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

2.4.13. Осуществление деятельности по содержанию лошадей, организация тренинга и испытание племенных лошадей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующих целей деятельности Автономного учреждения:

2.5.1. Организация и проведение спортивных, оздоровительных, культурно-массовых, физкультурных, развлекательных, общественно-значимых мероприятий на республиканских объектах спорта, а также на объектах, находящихся во временном пользовании Учреждения, включая перевозку участников и инвентаря к месту проведения мероприятия и обратно;

2.5.2. Организация и проведение спортивных, оздоровительных мероприятий на футбольном поле, в универсальном-спортивном зале, в специализированных спортивных залах, в бассейне, на ледовой арене, на стадионе;

2.5.3. Организация занятий, проведение спортивных, оздоровительных мероприятий в тире, в том числе по стрелковым видам спорта (пулевая стрельба, биатлон, стрельба из арбалета и другие);

2.5.6. Организация систематических занятий в спортивных секциях, командах, группах оздоровительной направленности;

2.5.7. Предоставление услуг сауны, солярия, фито-бочки, массажа, других оздоровительных и косметических процедур;

2.5.8. Оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурных, оздоровительных и спортивных мероприятий, культурных, общественно-значимых мероприятий для достижения целей Учреждения;

2.5.9. Предоставление объектов спорта для тренировочных занятий, соревнований, массовых физкультурных, оздоровительных и культурных мероприятий, спортивных праздников, спартакиад, фестивалей и иных мероприятий в сфере физической культуры и спорта различного уровня, в том числе для организации размещения участников спортивных и иных мероприятия (оборудования, инвентаря, транспортных средств);

2.5.10. Организация тира для проведения занятий по стрелковым видам спорта, для обучения и подготовки граждан по программам безопасного обращения с оружием;

2.5.11. Услуги по предоставлению спортивного инвентаря и оборудования, а также концертного и иного специализированного оборудования в целях проведения спортивных, физкультурных, культурно-массовых, и общественно- значимых мероприятий;

2.5.12. Организация массового досуга на базе объектов спорта;

2.5.13. Организация временного проживания спортсменов на территории объектов спорта, в местах, предназначенных для такого проживания;

2.5.14. Организация Учреждением деятельности столовых, буфетов, кафе на базе объектов спорта;

2.5.15. Предоставление объектов спорта для проведения выставок, культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий для достижения целей Учреждения;

2.5.16. Предоставление спортивных сооружений для проведения общественно-значимых международных, Всероссийских, республиканских и муниципальных мероприятий (форумов, конференций и других мероприятий);

2.5.17. Предоставление услуг по подготовке и ремонту спортивного инвентаря (заточка коньков и т.п.), оборудования, плоскостных сооружений;

2.5.18. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности для достижения целей Учреждения;

2.5.19. Создание и распространение видео, фото и кинопродукции, буклетов, плакатов, календарей и иной полиграфической продукции для достижения целей Учреждения;

2.5.20. Предоставление услуг по показу фильмов, учебно-методических материалов, в целях достижения целей Учреждения;

2.5.21. Изготовление, использование и реализация в установленном законом порядке официальной, памятной и наградной атрибутики, а также символики Учреждения;

2.5.22. В целях эффективного использования и сохранения материально-технической базы республиканских объектов спорта и сопутствующей им инфраструктуры предоставление услуг по хранению автотранспорта посетителей Учреждения и иных физических и юридических лиц;

2.5.23. Услуги по предоставлению спортивного инвентаря во временное пользование за плату в рамках обеспечения организации активного отдыха и массового досуга населения;

2.5.24. Услуги по реализации билетов на спортивные, физкультурные, культурно-массовые и общественно значимые мероприятия;

2.5.25. Услуги по организации и (или) проведению тренировочных сборов, летних спортивных лагерей (с дневным пребыванием);

2.5.26. Организация активного отдыха населения на объектах спорта, включая временное проживание и экскурсионное обслуживание.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с реализуемыми в Российской Федерации мерами по противодействию распространения идеологии терроризма.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в республиканской собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия Минимущества РБ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Минимуществом РБ одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- средства от оказания платных услуг, выполнения платных работ;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество отражается на балансе Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

3.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их

учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя, Минимущества РБ и по рекомендации Наблюдательного Совета.

3.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.15. Минимущество РБ закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.16. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляет Учредитель.

3.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- 2) не допускать ухудшения состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации;
- 3) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4. Филиалы и представительства Учреждения

4.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований федерального законодательства, законодательства иностранных государств, на территории которых создаются филиалы или открываются представительства Учреждения, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством.

4.2. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

4.3. Руководители филиалов и представительств (наименование должностей руководителя филиала и руководителя представительства определяется согласно штатному расписанию) назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.4. Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о филиалах и представительствах должны быть отражены в настоящем Уставе.

4.5. Представительства создаются и ликвидируются Учреждением по согласованию с Учредителем. Представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места

нахождения Учреждения, осуществляющие представление и защиту интересов Учреждения.

4.6. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

5.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, созданных с согласия Учредителя, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5.2.3. Устанавливать в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия цены и тарифы на услуги, работы, оказываемые Учреждением;

5.2.4. По своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.5. Заключать все виды договоров (в том числе крупные сделки и сделки с заинтересованностью в порядке, установленном действующим законодательством, с соблюдением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5.2.6. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.2.7. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность, включая экспортно-импортные операции на коммерческой основе; (что подразумевают - сувенирную продукцию).

5.2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов спорта;

5.2.9. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

5.2.10. Получать от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездные пожертвования;

5.2.11. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

5.2.12. Получать кредиты и займы в порядке, установленном действующим законодательством и соблюдением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.2. Выполнять утвержденное Учредителем государственное задание;

5.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, не соответствующих требованиям, установленным законодательством, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

5.3.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5.3.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

5.3.6. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

5.3.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5.3.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

5.3.9. Представлять Минимущество РБ и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

5.3.10. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

5.3.11. Осуществлять в пределах своей компетенции мероприятия, связанные с защитой сведений, составляющих государственную тайну, по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.12. Обеспечивать своевременный технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в том числе ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

5.3.13. Обеспечивать кадастровый учет земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

5.3.14. Использовать закрепленные за Учреждением земельные участки в соответствии с их целевым назначением, соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

5.3.15. Обеспечивать сохранность межевых и иных специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

5.3.16. Обеспечивать охрану жизни и здоровья посетителей Учреждения, а также сохранность их имущества, принятого на хранение;

5.3.17. Размещать для общего обозрения информационный стенд с указанием полного наименования Учредителя, Учреждения, а также других сведений по усмотрению Учреждения;

5.3.18. Обеспечивать надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя и Минимущества РБ;

5.3.19. Обеспечивать учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

5.3.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель Учреждения, Минимущество РБ, Наблюдательный совет осуществляют в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством контроль за деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности.

6. Полномочия Учредителя

6.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. По согласованию с Минимуществом РБ утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.1.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

6.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

6.1.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

6.1.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества либо об изъятии имущества;

6.1.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, а также сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

6.1.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

6.1.11. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

6.1.12. Принимает решения по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

6.1.13. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.14. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.15. Формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

6.1.16. Согласовывает совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6.1.17. Согласовывает участие Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.1.18. Принимает решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

6.1.19. Определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.1.20. На основании государственного задания Учредитель в порядке, определяемом Правительством Республики Бурятия, предоставляет

Учреждению субсидию из республиканского бюджета для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

В течение календарного года Учредитель может предоставлять Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), а также бюджетные инвестиции в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

6.1.21. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором (контрактом) на срок до 5 лет.

7.2. Заместители директора Учреждения, начальники отделов и руководители самостоятельных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения.

7.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и выполняет следующие функции по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

7.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

7.3.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения;

7.3.3. Утверждает штатное расписание Учреждения;

7.3.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учетом заключения Наблюдательного совета;

7.3.5. Направляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и проводит их утверждение;

7.3.6. Издаёт приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением;

7.3.7. Определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

7.3.8. Обеспечивает работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

7.3.9. Предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

7.3.10. Обеспечивает выполнение Учреждением всех обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;

7.3.11. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения, о назначении на должность (принятии на работу), их переводе и освобождении от занимаемой должности (увольнении с работы) работников Учреждения, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры (контракты) в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

7.3.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

7.3.13. Организует финансово-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм управления и организации труда, научно-обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения качества услуг, работ, экономической эффективности, рационального использования имущества и экономного расходования всех видов ресурсов;

7.3.14. Совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией обеспечивает на основе принципов партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности рабочих и служащих Учреждения;

7.3.15. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных

для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

7.3.16. Решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям Директора, руководителям производственных единиц и филиалов (представительств) Учреждения, а также функциональных и производственных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

7.3.17. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности Учреждения в целях поддержания и расширения масштабов его коммерческой деятельности;

7.3.18. Обеспечивает технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в том числе ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

7.3.19. Обеспечивает кадастровый учет земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственную регистрацию прав на земельные участки;

7.3.20. Доводит до сведения Наблюдательного совета информацию об известных ему совершаемой или предполагаемой сделке, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

7.3.21. Организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ и настоящего Устава.

7.3.22. Решает иные вопросы, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

7.4. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- 3) результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;

4) состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

5) результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;

6) состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

7) подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

8) сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

9) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

7.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

7.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

7.8. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 9 (человек) членов.

7.8.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители Минимущества РБ, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Директором Учреждения и оформляется приказом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.8.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.8.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.8.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

7.8.7. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.8.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами и результатами работ Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8.9. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.8.10. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

7.8.11. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

7.8.12. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

7.8.13. Председатель Наблюдательного совета в течение 5 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания

Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

7.8.14. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

7.8.15. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

7.8.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной форме извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.8.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

7.8.18. Лица, не являющиеся членами Наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.8.19. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8.20. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

7.8.21. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.8.22. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.8.23. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.8.24. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.8.25. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

7.8.26. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.8.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.8.28. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к директору Учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления;
- в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем которого он является.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета директором Учреждения должен быть решен вопрос

о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

7.8.29. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.8.30. В компетенцию Наблюдательного совета входит рассмотрение следующих вопросов:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.8.31. По вопросам, указанным в подпунктах 1) – 4) и 8) пункта 7.8.30 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации Учредителю Учреждения, который по согласованию с Минимуществом принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.8.32. По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 7.8.30 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

7.8.33. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11) пункта 7.8.30 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.8.34. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7) пункта 7.8.30 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.8.35. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10), 12) пункта 7.8.30 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

7.8.36. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) - 8), 11) пункта 7.8.30 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.8.37. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12) пункта 7.8.30 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.8.38. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10) пункта 7.8.30 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.8.39. Наблюдательный совет Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Учреждении.

7.8.40. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение директору Учреждения.

8. Раскрытие информации

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- решения о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

– отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Минимуществом РБ на цели развития спорта Республики Бурятия.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Устав республиканского учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия, осуществляющего функции и полномочия учредителя республиканского учреждения, по согласованию с Минимуществом РБ.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
